

LAMBRECHTOV DOM
SVET ZAVODA
Šolska ulica 4
3210 Slovenske Konjice

Na podlagi 20.člena Statuta (št. 2/72-03, sprejet dne 24.6.2003, spr. in dop. z dne 16.10.2003) je Svet javnega zavoda Lambrechtov dom, Slovenske Konjice na svoji 8.redni seji dne 24.6.2013 sprejel

HIŠNI RED LAMBRECHTOVEGA DOMA, SLOVENSKE KONJICE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Lambrechtov dom, Slovenske Konjice (v nadaljevanju: dom) je odprt javni socialno varstveni zavod, ki opravlja dejavnost socialnega varstva oseb, starejših od 65 let (v nadaljevanju: stanovalci).

V domu se stanovalcem nadomeščajo in dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine.

2.člen

V besedilu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3.člen

Namen hišnega reda je vzpostaviti osnovna pravila, ki omogočajo skupno življenje večjega števila ljudi, spoštovanje temeljnih pravic in potreb stanovalcev ter njihovo prijetno bivanje in dobro počutje v domu.

Ravnanje posameznega stanovalca je omejeno s pravicami drugih stanovalcev, s pravili za varno bivanje in drugimi predpisi.

Ravnanje delavcev doma mora zagotavljati polno spoštovanje osebnosti vsakega stanovalca, njegovo dostojanstvo, osebno integriteto in zasebnost.

4. člen

Dom nudi stanovalcem socialno oskrbo ter zdravstveno nego v skladu z veljavno zakonodajo s področja socialnega varstva in zdravstva, namestitev v primerno opremljenih, vzdrževanih, čistih in ogrevanih sobah ter uporabo skupnih prostorov.

2. DOLOČBE O VSELITVI V DOM

5. člen

Dom praviloma sprejema starostnike, starejše od 65 let, relativno zdrave, kakor tudi starostnike, ki obolevajo za telesnimi in duševnimi boleznimi, ki jih pogojuje starost, vendar ne izpolnjujejo indikacije za specializirani socialni zavod.

6.člen

Prošnji za sprejem v dom mora kandidat za sprejem v dom oziroma njegov svojec ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: zakoniti zastopnik) priložiti:

- potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču ali overjeno fotokopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno državljanstvo in stalno prebivališče ali dati dokument na vpogled ob osebni vložitvi vloge,
- izjavo o načinu plačila storitve z dokazilom o višini prejemkov uporabnika (fotokopija zadnjega odrezka pokojninske nakaznice ali drugega stalnega nakazila kot npr. invalidnine, dodatka za tujo nego in pomoč) in z navedbo oseb, ki so namesto uporabnika pripravljene delno ali v celoti plačevati storitev (overjena izjava o zavezi plačnika za plačilo storitve, z njegovimi osebnimi podatki); če uporabnik ni zmožen plačati storitve ali je ni zmožen plačati v celoti, v svoji izjavi navede tudi podatke o morebitnih zavezancih,
- zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni.

Priloge prošnje za sprejem in premestitev so določene s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06 in 42/07).

7.člen

Sprejemi v dom so praviloma med tednom in sicer od ponedeljka do petka, v času od 8.00 do 12.00 ure.

Novega stanovalca in osebe, ki ga pri vselitvi v dom spremljajo, sprejme socialni delavec.

Novega stanovalca socialni delavec predstavi direktorju doma, sostanovalcem in naslednjim strokovnim delavcem:

- vodji Službe zdravstvene nege in oskrbe,
- fizioterapevtu,
- delovnemu terapevtu.

8.člen

Kandidat za sprejem oziroma njegov svojec je ob sprejemu v dom socialnemu delavcu dolžan:

- začasno predložiti osebni dokument zaradi prijave in evidenc v domu,
- predložiti zdravstveno izkaznico, iz katere je razvidno urejeno osnovno in dodatno zdravstveno zavarovanje,
- predložiti zdravstveno kartoteko ter izvide ESBL in MRSA,
- podati ostale potrebne podatke za izpolnitev osebnega kartona.

9. člen

Socialni delavec novega stanovalca in svojce seznanj z določili Hišnega reda. Izvod Hišnega reda stanovalcu ali zakonitemu zastopniku izroči v seznanitev.

Stanovalca in zakonitega zastopnika informira tudi o razporedu prostorov v domu.

10.člen

O namestitvi bodočega stanovalca odloča Komisija za sprejem, premestitev in odpust (v nadaljevanju: Komisija), ki jo sestavljajo: direktor zavoda, vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe in socialni delavec.

Novega stanovalca se namesti v dom upošteva pri tem njegovo trenutno zdravstveno stanje ob sprejemu.

11.člen

Ob vselitvi v dom mora vsak stanovalec prinesiti s seboj:

- oblačila in osebno perilo, ki se lahko pere v pralnem stroju,
- primerno obutev,
- sredstva, potrebna za osebno higieno,
- vse ortopedske pripomočke, ki jih je pridobil že pred sprejemom v dom.

Vsak stanovalac lahko označi perilo s svojim imenom in priimkom ali naroči označitev perila, kar izvede dom proti plačilu.

Za neoznačeno perilo dom ne odgovarja.

12.člen

Vsak stanovalac ali njegov zakoniti zastopnik je dolžan sam poskrbeti za obvestilo o spremembi naslova za pošiljanje pokojnine in morebitnih naročniških razmerij (kot npr. časopisi).

13.člen

Prijavo o začasnem prebivališču stanovalca uredi socialni delavec doma.

3. INFORMACIJE O NAMESTITVAH STANOVALCEV

14.člen

Vse sobe, v katerih prebivajo stanovalci, so oštevilčene.

Informacije o tem, kje prebiva stanovalac, je možno dobiti v recepciji doma, pri socialnemu delavcu, vodji Službe zdravstvene nege in oskrbe ali pri oddelčni medicinski sestri.

4. OBISKI STANOVALCEV

15.člen

Obiski stanovalcem so zaželeni in jih dom vzpodbuja. Obiski so vsak dan in sicer:

v poletnem obdobju med 9.00 – 20. 00 uro,

v zimskem obdobju med 9.00 in 18.00 uro.

Zaradi namena zagotovitve dobrega počutja sostanovalcev je mogoče obiske v sobah omejiti.

Obiskovalci niso prisotni v sobah, ko zdravstveno osebje opravlja zdravstveno nego.

16.člen

Prenočevanje v domu je dovoljeno samo stanovalcem, drugim osebam pa izjemoma po posebnem dogovoru z vodjo Službe zdravstvene nege in oskrbe.

5. VROČANJE DENARJA IN DRUGIH POŠILJK

17.člen

Stanovalcem je zajamčena tajnost in nedotakljivost pošte ter hitra vročitev zlasti priporočene in nujne pošte.

Navadne pošiljke ter časopise za stanovalce prevzema pooblaščen delavec doma ter jih vroči naslovljencem.

Priporočene pošiljke in denar mora poštni delavec vročiti osebno stanovalcu oziroma njegovemu pooblaščenču.

6. NOČNI POČITEK

18. člen

V domu mora vladati mir za nemoten nočni počitek v poletnem času med 22.00 in 6.00 uro, v zimskem času pa med 21.00 in 6.00 uro zjutraj.

V času nočnega počitka je mogoče v sobah poslušati radio in gledati televizijo, vendar v sobni jakosti zvoka in v dogovoru s sostanovalcem.

7. ODSOTNOSTI STANOVALCEV, DRUGI IZHODI IN REZERVACIJE

19. člen

Stanovalci lahko iz doma in v dom vsak dan prihajajo in odhajajo po svoji želji. Izhodi in prihodi stanovalcev so praviloma v poletnem času med 7.00 in 21.00 uro, v zimskem času pa med 8.00 in 20.00 uro.

Stanovalci o svoji odsotnosti obvestijo vodjo Službe zdravstvene nege in oskrbe ali oddelčno medicinsko sestro in recepcijo.

Tudi svojci, ki odpeljejo stanovalca iz doma, o tem predhodno obvestijo vodjo Službe zdravstvene nege in oskrbe ali oddelčno medicinsko sestro.

Odsotnost se mora napovedati vsaj 3 dni prej. Za čas takšne odsotnosti se stanovalcu zaračunajo vsi stroški, razen stroški živil.

20. člen

Pred prihodom v dom je mogoča rezervacija sobe. V času rezervacije se zaračunajo stroški v višini oskrbe I, zmanjšani za stroške živil.

8. SKRB ZA DOBRE MEDOSEBNE ODNOSE, RED IN MIR

21. člen

Stanovalci in delavci doma si prizadevajo za dobre medosebne odnose.

Stanovalci si prizadevajo:

- da po svojih močeh pomagajo sostanovalcem,
- da eventualne spore rešujejo strpno,
- da ne širijo vznemirljivih in lažnih vesti o dogajanju v domu,
- da z medsebojnimi obtožbami ne škodijo odnosu med posameznimi stanovalci in delavci doma,
- da s svojim obnašanjem ne nadlegujejo, žalijo ali smešijo sostanovalce ali delavce doma.

22. člen

Stanovalci v dom ne smejo prinašati večjih količin alkohola. V domu se stanovalci ne smejo opijati.

23. člen

Ob pojavu morebitnih problemov v zvezi z redom in mirom v domu, so se stanovalci in delavci dolžni obrniti na socialnega delavca, vodjo Službe zdravstvene nege in oskrbe ali oddelčno medicinsko sestro.

9. HUJŠE KRŠITVE HIŠNEGA REDA

24. člen

Za hujše kršitve hišnega reda se štejejo zlasti:

- grob in žaljiv odnos do sstanovalcev, delavcev doma ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitve opreme in drugega premoženja doma,
- tatvina oziroma svojevoljno odtujevanje stvari, ki so v lasti drugih stanovalcev, obiskovalcev, delavcev doma ali doma,
- onesnaževanje okolja doma,
- odklanjanje in neupoštevanje zdravnikovih navodil,
- neplačevanje oskrbnine.

Postopek v zvezi z ugotavljanjem storitve hujše kršitve hišnega reda se določi s posebnim internim splošnim aktom.

10. PREMESTITVE STANOVALCEV

25. člen

Premestitev stanovalca se opravi v okviru doma ali v drug zavod.

Premestitev se lahko opravi na predlog stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali na predlog doma.

26. člen

Premestitev znotraj doma ali v drug zavod na predlog stanovalca se opravi na podlagi ustnega ali pisnega zaprosila stanovalca ali njegovega zakonitega zastopnika. Zaposilo se lahko zavrne le, če premestitev ni možna zaradi prostorskih pogojev ali zaradi vrste storitve oziroma oskrbe, ki jo stanovalec potrebuje.

V primeru premestitve stanovalca v drug zavod je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje zavoda, v katerega bo stanovalec premeščen.

Premestitev v okviru doma na predlog stanovalca se opravi na podlagi ugotovitve in predloga Komisije. Predlog Komisije je podlaga za sklenitev dodatka k dogovoru.

27. člen

Premestitev stanovalca na predlog doma znotraj doma se opravi na podlagi ugotovitve in predloga Komisije, da je potrebno stanovalca zaradi spremenjenih potreb pri izvajanju storitve premestiti znotraj doma, kjer je omogočeno izvajanje potrebne storitve oziroma oskrbe.

Komisija lahko ob premestitvah upošteva mnenje zdravnika.

Premestitev stanovalca v drug zavod na predlog doma se opravi na podlagi ugotovitve in predloga Komisije, da je potrebno stanovalca zaradi spremenjenih potreb pri izvajanju storitve premestiti v drug zavod, ki izvaja storitev oziroma oskrbo, ki jo stanovalec potrebuje, ali zaradi hujših kršitev hišnega reda.

V tem primeru je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje zavoda, v katerega bo stanovalec premeščen.

11. ODPUST IZ DOMA

28. člen

Stanovalca se lahko odpusti iz doma:

- na predlog stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika,
- zaradi prenehanja razlogov za sprejem v dom,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
- zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

O uvedbi postopka za odpust zoper stanovalca, ki je pod skrbništvom, je potrebno obvestiti skrbnika in pristojen center za socialno delo.

29. člen

Stanovalec ali njegov zakoniti zastopnik lahko kadarkoli brez obrazložitve razlogov poda predlog za odpust. Predlog za odpust mora biti podan v pisni obliki.

Predlog za odpust zaradi prenehanja razlogov za sprejem v dom se lahko začne na predlog stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika ali na predlog Komisije.

30. člen

V primerih hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc ali zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora se prične postopek za odpust stanovalca na predlog Komisije.

Komisija je dolžna stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika najprej pisno opozoriti in ga pozvati, da se vzdrži ugotovljenih kršitev.

Če se stanovalec ne vzdrži ugotovljenih kršitev, Komisija predlaga premestitev stanovalca v drug zavod ali predlaga njegov odpust.

O odpustu iz tretjega odstavka tega člena je Komisija dolžna obvestiti pristojen center za socialno delo.

Odpust naveden v tem členu ni dopusten, če center za socialno delo v sodelovanju s strokovno službo doma ugotovi, da stanovalcu storitve ni mogoče zagotoviti na drug način, ali če uporabniku ni mogoče zagotoviti druge ustrezne storitve ali programa.

31. člen

V primeru odpusta stanovalca iz doma, dom zaračunava stroške storitve, ki jo je nudil stanovalcu, najmanj 5 dni po vložitvi pisne vloge.

32. člen

Na dan izselitve iz doma stanovalec:

- izprazni sobo,
- uredi finančne obveznosti do doma.

12. RAVNANJE OB SMRTI STANOVALCA

33. člen

Svojce umrlega o smrti stanovalca obvesti vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe, v primeru njene odsotnosti pa oddelčna medicinska sestra.

34. člen

Svojci umrlega stanovalca imajo možnost, da v dveh dneh izpraznijo sobo, sicer sobo izpraznijo delavci doma. V primeru smrti stanovalca se stvari v sobi popišejo. Stvari večje vrednosti (denar, zlatnina) popišeta skupaj dva delavca doma.

Stvari umrlega stanovalca dežurna medicinska sestra shrani v ustrezen prostor.

Najdene stvari se predajo osebi, ki je v domu podala izjavo o doplačilu stroškov. Svojci prevzamejo stvari umrlega stanovalca najkasneje v tridesetih dneh po smrti.

13. DOMSKA SKUPNOST

35. člen

Stanovalci doma se združujejo v domsko skupnost. Direktor doma v dogovoru s predsednikom Sveta stanovalcev občasno skliče sestanke domske skupnosti.

Na sestankih domske skupnosti stanovalci lahko podajo svoje pobude, pripombe, pohvale in graje.

Za zastopanje svojih interesov stanovalci izmed sebe izvolijo petčlanski Svet stanovalcev.

36. člen

Domska skupnost izvoli izmed stanovalcev v Svet doma enega predstavnika in sicer v skladu z določili Statuta doma.

14. POSREDOVANJE MNENJ STANOVALCEV IN MOŽNE POTI UGOVORA

37. člen

Stanovalcem je dana možnost, da v slehernem trenutku posredujejo svoje mnenje.

Stanovalci lahko svoje mnenje (pohvale, graje, pobude) posredujejo:

- ustno na sestankih domske skupnosti,
- ustno ali pisno pri socialnemu delavcu,
- pisno v skrinjico, ki je nameščena v recepciji doma.

38. člen

Če stanovalec ni zadovoljen s posamezno storitvijo lahko zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca vloži ugovor pri Svetu doma, zoper opravljeno storitev pa na Socialno zbornico, v skladu z določbami Zakona o socialnem varstvu.

Ugovor je potrebno vložiti v roku osem dni od opravljene storitve.

Svet doma oziroma Socialna zbornica preizkusi ugovor, določi, kaj naj se ukrene ter o tem obvesti stanovalca, ki je ugovarjal, v roku 15 dni od prejema ugovora.

39. člen

Z možnimi potmi ugovora se stanovalca in njegovega zakonitega zastopnika seznanijo ob sprejemu v dom, pritožbeni organ pa je naveden tudi na vseh oglasnih deskah doma.

15. DRUŽABNO ŽIVLJENJE STANOVALCEV

40. člen

Stanovalci imajo pravico sodelovati pri oblikovanju kreativnih, kulturnih in družabnih dejavnosti v domu. Za organizacijo teh dejavnosti je zadolžen direktor zavoda, ob pomoči drugih delavcev doma.

Dejavnosti, ki se odvijajo v domu, so časovno opredeljene na vseh oglasnih deskah v domu. Stanovalci sodelujejo pri teh aktivnostih prostovoljno.

Stanovalci s pomočjo delavcev doma izdajajo interno glasilo.

16. DELO S SVOJCI

41.člen

Sestanke s svojci direktor doma skliče občasno. Na sestankih lahko svojci stanovalcev podajo predloge, mnenja, pohvale in pritožbe, ki se nanašajo na življenje in delo v domu. Predloge, mnenja, pohvale in pritožbe je mogoče v pisni obliki posredovati pisno tudi v skrinjico na recepciji doma, v ustni ali pisni obliki pa tudi socialnemu delavcu. Dom po potrebi nudi svojcem stanovalcev tudi izobraževalne oblike s področja gerontologije.

17. PLAČILO OSKRBNIN

42.člen

Stroški oskrbe se v domu plačujejo za pretekli mesec. Če oskrbnina ni plačana najkasneje do 15. dne v mesecu, dom zaračunava zakonite zamudne obresti.

43.člen

Stanovalci oziroma zavezanci za plačilo, lahko stroške oskrbe plačajo v blagajni doma gotovinsko, na drugih mestih pa s plačilnim nalogom ali z direktno obremenitvijo. Blagajna je odprta od ponedeljka do petka od 11.45 do 12.15 ure, razen od 10. do 15.dne v mesecu, ko je blagajna odprta od 11.30 do 12.15 ure.

18. DELITEV ŽEPNIN IN DRUGIH PRIHRANKOV STANOVALCEM

44.člen

Žepnine in druge prihranke stanovalcev, ki jih imajo le-ti na svojih osebnih računih, stanovalcem osebno izroči delavec banke.

19. ODNOS DO VERSKIH SKUPNOSTI

45. člen

Izpovedovanje vere in drugih opredelitev v zasebnem življenju stanovalcev je svobodno. Enkrat mesečno je obred svete maše opravljen v prostorih doma. Vsak dan je možen obisk kapele v domu. Svojci se lahko dogovorijo za verske obrede za stanovalce ob vsakem času. Obred se opravi v sobi stanovalca.

20. PROSTORI, NAMENJENI STANOVALCEM

46.člen

Za vzdrževanje reda in čistoče v objektih in okolici doma skrbi dom, dobrodošla pa je prostovoljna pomoč stanovalcev. Stanovalci po svojih močeh prispevajo k vzdrževanju higiene v vseh prostorih doma.

47.člen

Stanovalci z vso odgovornostjo prispevajo k splošnemu varčevanju pri porabi vode in energentov.

Stanovalci so po svojih zmožnostih, enako kot delavci, dolžni ob neurjih, dežju in sneženju, zapirati okna in vrata v vseh dostopnih prostorih.

Zaradi varnosti morajo biti prehodi na stopniščih, skupnih prostorih, hodnikih in na funkcionalnem zemljišču vedno prosti.

48.člen

Stanovalci si prizadevajo, da:

-uporabljajo prostore in opremo doma v skladu njihovim namenom,

-da ne odnašajo in da preprečujejo odnašanje oziroma prilaščanje lastnine doma,

-da sproti sporočajo ugotovljene napake in okvare na objektih in opremi.

49.člen

Vse napake in okvare, ki jih ugotovijo stanovalci na objektih, opremi in napeljavah, se evidentirajo v recepciji doma. Evidentirano naročilo prevzame vzdrževalec doma.

50.člen

V prostore doma ni dovoljeno voditi domačih živali, na balkonih, terasah in pred domom pa ni dovoljeno krmiti ptic in mačk.

51.člen

Če se ugotovi, da je stanovalec namenoma povzročil škodo na opremi doma, dom zahteva povračilo za povzročeno škodo od stanovalca ali plačnika oskrbnine.

20.1. BIVALNE SOBE

52. člen

Vse sobe, v katerih prebivajo stanovalci, so opremljene z opremo, ki je last doma.

Stanovalci jih lahko dodatno opremijo z najnujnejšimi predmeti, vendar se o tem predhodno dogovorijo z vodstvom doma.

Premeščanje in odstranjevanje inventarja iz sobe ni dovoljeno.

Za inventar v sobi in za ključke so stanovalci osebno odgovorni.

53.člen

Sobe vzdržujejo za to zadolženi delavci doma po dnevnem urniku dela, ki ga stanovalci sami ne morejo spreminjati.

Pred vstopom v sobo stanovalca delavci doma potrkaajo na vrata.

Delavci doma so dolžni opravljati delo v sobah tako, da je stanovalcem zagotovljena pravica do zasebnosti in osebno dostojanstvo.

54.člen

Delavci zaposleni v Službi zdravstvene nege in oskrbe imajo dolžnost in pravico skrbeti za red in čistočo v sobah, v omarah in v predalih. Pri lažjih delih je zaželeno sodelovanje stanovalcev.

Stanovalci in delavci doma morajo sobe redno in po potrebi prezračevati. Stanovalci ne smejo osebju braniti prezračevanje prostorov.

55.člen

V bivalnih sobah je uporaba sveč, kuhalnikov, pečic, likalnikov in plina, strogo prepovedana zaradi nevarnosti povzročitve požara.

V sobah je prepovedano pranje perila.

56.člen

Zaradi sanitarno – higienskih razlogov je v sobah mogoče živila hraniti le v hladilnikih, katerega priključek uporabnik plačuje po veljavnem ceniku.

Iz zgoraj navedenih razlogov se po potrebi oziroma najmanj enkrat mesečno, ob prisotnosti stanovalca pregledajo sobe. Neuporabne stvari se odstranijo.

57.člen

Dom ne odgovarja za osebne stvari, ki jih imajo stanovalci pri sebi. Stanovalci so dolžni stvari večje vrednosti in denar ustrezno hraniti (npr. na banki, pošti).

Če stanovalci ali zaposleni pogrešajo kakšno stvar, morajo o tem takoj obvestiti socialnega delavca, vodje Službe zdravstvene nege in oskrbe ali direktorja doma.

58.člen

Svojci stanovalca smejo v času odsotnosti stanovalca v sobo le v spremstvu socialnega delavca, vodje Službe zdravstvene nege in oskrbe ali medicinske sestre.

V primeru, če želijo v tem času odnesti stvar, ki je last stanovalca, prisotni delavec sestavi pisno potrdilo, ki ga svojec podpiše.

59. člen

V primerih, ko stanovalec nujno potrebuje pomoč, uporabi sobni zvonec, ki je nameščen v sobi. Zdravstveni delavec se mora ob zvonjenju odzvati takoj.

60.člen

Zaradi varnosti stanovalcev mora biti soba vedno dostopna pooblaščenim delavcem doma.

20.2. DNEVNI PROSTORI

61. člen

Dnevni prostori so namenjeni gledanju televizije, sprejemanju obiskov in za druge oblike družabnega življenja v domu.

20.3. ČAJNE KUHINJE

62.člen

V čajni kuhinji si stanovalci lahko skuhamo čaj, kavo ali drug napitek ter pripravijo manjši prigrizek.

Stanovalci v čajni kuhinji skrbijo za red in čistočo ter varnost. Pri uporabi štedilnika stanovalci skrbijo tudi za racionalno porabo energentov.

20.4. KOPALNICE

63. člen

Stanovalci so dolžni skrbeti za osebno higieno.

Kopanje, tuširanje in umivanje je v kopalnici med 7. in 21. uro neomejeno.

Stanovalci, ki uporabljajo kopalnico sami, so dolžni po uporabi odstraniti vse svoje osebne stvari ter skrbeti za red in čistočo.

20.5. HODNIKI

64.člen

Hodniki so namenjeni:

- nemotenemu prehodu stanovalcev in osebja,
- prevozu in prinašanju hrane,
- za posedanje.

65.člen

Dom redno vzdržuje in čisti hodnike. Hodnike delavci doma obvezno zračijo. Koši za smeti, ki so na hodnikih, se čistijo dnevno.

Stoli, mize in okenske police na hodnikih se ne smejo uporabljati za odlaganje. Zaradi varnosti morajo biti hodniki vedno prehodni.

Za ugašanje luči, ko razsvetljava ni potrebna, skrbijo delavci doma in stanovalci.

20.6. DVIĞALA

66. člen

Z osebnimi dvigali je potrebno ravnati tako, kot določajo navodila in predpisi za uporabo dvigal. V dvigalu ni dovoljeno kaditi.

Prvi dan bivanja novega stanovalca v domu delovni terapevt preveri, če je stanovalec vešč upravljanja z dvigalom in ga pouči o pravilni in varni uporabi.

20.7. PRALNICA

67.člen

Označeno osebno umazano perilo dajejo stanovalci v vrečo za umazano perilo. Delavci doma so dolžni poskrbeti, da se perilo sproti odvaža v pralnico. Oprano perilo se nato prinese stanovalcem.

Za vzdrževanje posteljnega perila skrbijo bolničarji in drugi zdravstveni delavci.

Če osebno perilo in druga oblačila niso označeni, pralnica doma ne prevzame nobene odgovornosti pri pranju.

20.8. JEDILNICA

68. člen

Jedilnica je namenjena za prehranjevanje stanovalcev, v njej pa se odvijajo tudi prireditve.

Obroki hrane se delijo:

- zajtrk - od 8.00 do 9.00 ure
- kosilo - od 12.00 do 13.00 ure
- večerja - od 17.30 do 18.30 ure

V primeru poslabšanja zdravstvenega stanja stanovalca se obrok hrane postreže v sobi proti plačilu, glede na vrsto oskrbe.

V jedilnici je vsakodnevno na razpolago svež kruh, sadje in voda.

69.člen

Za stanovalce se pripravlja hrana po vnaprej pripravljenih jedilnikih. Jedilnike sestavlja Komisija za jedilnike, ki jo sestavljajo: vodja Službe prehrane, svetovalec zdrave prehrane in predstavniki stanovalcev. Pri sestavljanju jedilnikov si Komisija za jedilnike prizadeva upoštevati želje stanovalcev.

70.člen

Dietno prehrano odredi zdravnik. Delavci doma morajo pri razdeljevanju hrane upoštevati navodila zdravnika in stanovalcu ne sme prinesiti drugačne hrane, kot jo je predpisal zdravnik. Stanovalec ima možnost sam izbrati dietno prehrano v skladu s cenikom. Stanovalci imajo možnost izbire večerje po lastni želji, po predhodnem dogovoru z vodjo Službe prehrane, proti plačilu.

71.člen

V jedilnico prihajajo stanovalci primerno urejeni in oblečeni. Hrana, posoda in pribor, ki je last doma, se ne sme odnašati iz jedilnice v bivalne sobe ali druge prostore doma.

Stanovalcem vstop v kuhinjo ni dovoljen.

72.člen

V primeru, da stanovalec namerava zapustiti dom za en dan (npr. izlet), lahko dobi hladno malico. Stanovalec seznanjeni vodjo Službe prehrane oziroma delavca, ki ga nadomešča, z željo po hladni malici.

20.9. KAVARNA

73.člen

Kavarna je namenjena predvsem stanovalcem, svojcem, obiskovalcem, strankam in delavcem doma.

Čas odprtja kavarne je prilagojen delovnemu času recepcije, vsak dan od 11.00 do 16.30 ure, v okviru uradne prijave razporeda rednega obratovalnega časa gostinskega obrata. Točenje alkoholnih pijač v kavarni je v skladu z določbami Zakona o omejevanju porabe alkohola (Uradni list RS, št. 15/03).

74.člen

Kajenje je v prostorih doma strogo prepovedano.

20.10. VHODNA VRATA

75.člen

Vhodna vrata so odprta celo leto med 5.30 uro in 21.30 uro. Za zaklepanje vhodnih vrat je zadolžen delavec nočne izmene.

Stanovalci, ki se v dom vrnejo kasneje, morajo pozvoniti pri vhodnih vratih. Delavec doma se mora zvonjenju odzvati takoj, razen v primeru, ko nudi drugemu stanovalcu nujno zdravniško pomoč.

20.11. RECEPCIJA DOMA

76. člen

V recepciji doma obiskovalci dobijo dnevno ažurirane podatke o namestitvi stanovalcev, druge potrebne podatke, sporočajo odsotnosti iz doma, oddajo pohvale, predloge in pritožbe v knjigo pohval in pritožb, sporočajo manjše okvare in drugo.

Poslovni čas recepcije je v poletnem času od ponedeljka do petka od 7.00 do 20.00 ure, v zimskem času od 7.00 do 19.00 ure, ob sobotah in nedeljah v poletnem času od 9.00 do 20.00 ure, v zimskem času od 9.00 do 19.00 ure.

77. člen

Vsak obiskovalec doma je dolžan receptorju, ki evidentira podatke o obiskovalcih doma v knjigo obiskov, posredovati svoje ime in priimek ter namen obiska. Receptor vsakemu obiskovalcu izroči priponko z napisom »Obiskovalec«.

20.12. FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE

78. člen

Okolico doma dnevno ureja dom, pri urejanju, negovanju in zalivanju cvetja pa pomagajo zainteresirani stanovalci.

21. SLUŽBE, NAMENJENE STANOVALCEM

21.1. SOCIALNA SLUŽBA

79. člen

Socialna služba ureja in pomaga urejati življenje stanovalcev v domu. Stanovalci, njihovi svojci ali skrbniki lahko socialnemu delavcu posredujejo svoje prošnje, želje in pritožbe, težave in stiske ustno ali v pisni obliki.

Nepomične stanovalce socialni delavec obiskuje v sobah.

80. člen

Vso dokumentacijo, ki ureja osebne zadeve stanovalcev, mora socialni delavec varovati v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter jih hraniti v zaklenjenih prostorih.

81. člen

Za svojce in zakonite zastopnike stanovalcev ter druge stranke so uradne ure ob ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00 ure, razen ob sredah od 12.00 do 16.00 ure.

21.2. ZDRAVSTVENA SLUŽBA

82. člen

Domska ambulanta je odprta za stanovalce ob ponedeljkih in četrkih med 7.00 in 16.00 uro. V ambulanti doma dela zdravnik Zdravstvenega doma Slovenske Konjice. Svojci lahko pri zdravniku dobijo informacije ob ponedeljkih in četrkih med 7.00 in 12.00 uro.

83. člen

Zdravnik zdravi stanovalce in jih po potrebi pošilja na preglede k specialistu. Informacije o zdravstvenem stanju daje stanovalcem in njihovim svojcem zdravnik.

Zdravstveni delavci doma izvajajo naročila zdravnika v okviru svojih pooblastil, ne smejo pa dajati informacij o zdravstvenem stanju stanovalcev.

84. člen

Za nujno medicinsko pomoč izven časa, ko dela zdravnik v domu, pokliče glavna ali dežurna medicinska sestra k bolnemu stanovalcu dežurnega zdravnika iz Zdravstvenega doma Slovenske Konjice.

Specialistični pregledi s področja psihiatrije se opravljajo v domu enkrat mesečno in sicer v okviru normativov in sredstev, ki jih zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

85.člen

Upošteva je zdravniško mnenje dom organizira premestitev stanovalca. O tem obvesti svojce.

86.člen

Dom ureja kontrolne preglede stanovalcev doma. Za spremstvo v zunanje ustanove so dolžni poskrbeti svojci, le v izjemnem primeru pa delavci doma. V tem primeru dom zaračuna spremstvo po veljavnem ceniku.

V primerih, ko zdravnik oceni, da je potrebno strokovno spremstvo, mora Zdravstveni dom Slovenske Konjice zagotoviti prevoz in usposobljenega spremljevalca.

Za prevoz pomičnih stanovalcev so dolžni poskrbeti svojci. V kolikor to ni mogoče prevoz zagotovi dom proti plačilu.

87.člen

Zaradi negativnih posledic za zdravje stanovalcev samovoljno prinašanje zdravil s strani svojcev ni dovoljeno.

Ob sprejemu v dom mora stanovalec ali njegov svojec zdravila in inkontinenčne pripomočke, ki jih je prejemal pred prihodom v dom, izročiti oddelčni medicinski sestri.

88.člen

V ambulanti je možno začeti postopek za uveljavljanje pravice do dodatka za pomoč in postrežbo, kar se plača Zdravstvenemu domu Slovenske Konjice po njihovem veljavnem ceniku.

21.3. FIZIOTERAPIJA

89.člen

Fizioterapevt opravlja v domu fizioterapevtske storitve, ki jih predpiše fiziater ali domski zdravnik.

21.4. DELOVNA TERAPIJA

90.člen

Delo v delovni terapiji organizira delovni terapevt po dogovoru z zdravnikom.

Delovni terapevt:

- opravlja storitve funkcionalne delovne terapije, vodi zaposlitveno terapijo,
- sodeluje pri izvajanju družabnega življenja stanovalcev.

22. POOBLAŠČENE OSEBE

91.člen

Za urejanje problematike stanovalcev doma so pooblaščeni naslednji delavci: direktor doma, socialni delavec in vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe.

23. POSLOVNI OBISKI

92.člen

Za poslovni obisk se štejejo vsi obiski predstavnikov drugih zavodov in podjetij, katerih cilj je izmenjava delovnih izkušenj in drugih vprašanj, ki obravnavajo delo in življenje v domu.

93.člen

V primeru skupinskega obiska oziroma obiska z namenom ogleda prostorov doma, se je potrebno predhodno dogovoriti z direktorjem doma, v primeru njegove odsotnosti pa z osebo, ki ga v času odsotnosti nadomešča.

24. RAVNANJE OB NESREČAH IN VOJNI NEVARNOSTI

94. člen

Delavci doma v sodelovanju s stanovalci, ob naravnih in drugih hudih nesrečah ali drugih izrednih razmerah ter ob vojni nevarnosti, ravnajo tako, da je zavarovano zlasti življenje stanovalcev in, da se zagotovijo pogoji za nadaljnje delo v domu.

95. člen

Dom mora imeti, v skladu z veljavno zakonodajo, pripravljeno vso potrebno opremo za izvajanje reševalnih akcij.

Dom mora imeti tudi ustrezno opremo za gašenje požara in za uporabo te opreme usposobljene delavce.

96.člen

V primeru izrednih razmer, med katere spadajo tudi epidemije, se morajo delavci in stanovalci ravnati po izdanih navodilih pristojnih služb.

25. KONČNE DOLOČBE

97.člen

Z dnem uveljavitve tega Hišnega reda preneha veljati Hišni red Lambrechtovega doma, Slovenske Konjice (sprejet 27.11.2003, spr. in dop. 9.5.2005 in 2.4.2008).

98.člen

Hišni red začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski doma.

Št. 2/8-5-2013

Slovenske Konjice, dne 24.6.2013

PREDSEDNICA SVETA
Romana Hren, dipl.m.s.

Objava na oglasni deski doma dne: _____